

华中农业大学学位论文撰写规范

(人文社科类)

学位论文是学生在教师的指导下经过调查研究、科学实验或工程设计,对已取得成果的科学表述,是学生毕业及学位资格认定的重要依据。为进一步规范学位论文写作和装订,促进学位论文形式标准化,其撰写在参照国家、各行业部门制定的有关标准及语法规范的同时,应遵照如下规范:

一、论文结构

论文一般应包括:封面、扉页、华中农业大学学位论文独创性声明及使用授权书、目录、论文摘要(中、英文)、缩略语表、正文、参考文献、附录、致谢等几个部分。

其中,本科生学位论文正文由前言、研究方法、研究内容、研究结论、讨论与对策等几个部分组成;研究生学位论文正文由研究背景、研究意义、研究目的、文献综述、研究思路与方法、主要创新、研究内容、研究结论、研究展望等几个部分组成。

“华中农业大学学位论文独创性声明及使用授权书”置于扉页与目录之间。

二、论文书写

论文要求统一使用 Microsoft Word 软件进行文字处理,统一采用 A4 页面白纸打印,其尺寸为: mm: 297×210,其中上、下边距 25mm、左边距(装订边边距)32mm、右边距 25mm、页眉 20mm、页脚 15mm。奇偶页页边距对称,页眉、页脚居中排列,页眉采用宋体小五号,其中奇数页页眉为论文题目,偶数页页眉为“华中农业大学 XX 届学士/硕士研究生/博士研究生学位论文”。

论文目录一般应自动生成,目录本身的页码用大写罗马数字(I、II、III...)单独编排,中英文摘要、缩略语表等的页码用小写罗马数字(i、ii、iii...)单独编排,论文页码在下边线下居中放置,用小五号阿拉伯数字(1、2、3.....)编排。

论文中的各级标题与正文、表头、题头等可以用不同的字号和字体加以区别，但通篇论文的同级标题和正文应采用统一的字间距、行间距、字体和字号。论文标题一般可设三级，一级标题采用三号黑体，二级标题采用小三号黑体，三级标题采用四号黑体，且都采用左对齐排版；论文中的各级标题应采用统一的编号体系，一般按“1”“1.1”“1.1.1”体系进行标题编号，不能将“一、”“1、”“1.1”“（1）”等混编。标题以外的正文，一般采用小四号宋体（英文用 Times New Roman 字体）；图表应同时标注中英文对照标题，中文标题用小四号宋体加粗，英文标题用小四号 Times New Roman 加粗；图表内的文字一般中文采用五号宋体，英文采用五号 Times New Roman 体。

注意孤行、孤尾控制，一段文字的最后一行不落在下一页，一段文字的起始行（特别是标题）不放在前一页。所有的表图，包括表题、图题和脚注等，都应尽可能放在同一页，以保持表图的完整性。确因表格太大而无法一页显示完整时，可于下页列续表，但应加写表题并于表格右上角用圆括号注明“续表”或“续图”字样表示与前页表图的连贯。

论文正式输出前认真仔细地校对，特别要严格检查错别字、漏字、段落错乱、标题混乱等问题。装订要求整齐、美观。装订好的论文中不应出现手工涂改的痕迹，论文错漏按正式出版物要求不能大于万分之一。

三、封面、书脊和扉页

封面内容应包括攻读学位级别（学士/博士/硕士）、并以中英文对照的形式列出以下内容：论文题目、学生姓名、学号、专业、导师姓名、职称、研究方向、论文完成时间等内容；论文题目应高度概括和准确反映论文内容，力求简洁，一般不超过 25 个汉字。论文封面式样参考附件样本，在左上角填写分类号、右上角填写密级，由学校教务处与研究生院统一印制，学生在提供的封面上相应位置套好所需文字后进行包装。学士学位论文封面可手写。

装订的论文应有书脊，书脊印刷内容为：华中农业大学学士/硕士/博士学位论文（空三格）年份/届别（空三格）作者姓名。字体为 12 磅黑体，字站立，竖

排。如书本厚度不够，同上所述，用长体字。学士学位论文如厚度不足，可不印书脊。

扉页应包括论文题目（中英文）、学生姓名、学号、所在学院、专业班级、导师姓名、职称、学位类型、研究领域等内容。扉页式样参考附件样本。

四、目录

目录独立成页，是论文的导图，包括论文中全部章、节的标题及页码，含摘要与关键词（中、外文）、正文章、节题目（一般编写到三级标题）、参考文献、致谢、附录等。目录必须与全文的纲目完全一致，应清楚无误地逐一标注标题在正文中的页码。编排时注意不同级别标题写作格式上的差别，相同级别的标题字体、字号应相同。

五、摘要

摘要包括中文摘要、英文摘要和关键词，出现在论文目录之后、正文之前。编排顺序是中文摘要、中文关键词、英文摘要、英文关键词。

摘要是文章的缩影，要求简明确切、不加注释或评论地介绍论文研究背景、研究目的、研究思路与方法、主要研究内容与观点（结果）研究创新或应用价值等。使用符号、略语或缩写等必须符合学科规范。英文摘要的内容与中文摘要的内容基本一致，语法正确、拼写无误、符合英语表达习惯。

关键词是摘要的一部分，反映文章主体内容和涉及范围，是论文分类和建立索引的依据，一般由 3-8 个相对独立的反映论文主体内容和涉及范围的词或词组组成。中文关键词在中文摘要之后，英文关键词在英文摘要之后，中英文关键词一一对应，分别放置在中、英文摘要之后另起一行，各关键词之间用分号“;”隔开。为增加检索的信息量，关键词应避免与标题相重复。

六、缩略语表

如有必要，在摘要之后、正文之前应有缩略语表（缩略语的应用规范见下文第十点部分），按对照的方式列出文中所用的各种自定义名词的缩写、略写等用语的确切含义。公知公用的缩略词不必列入。符号、略语或缩写的使用必须符合学科规范，不得随意杜撰。

七、正文

学位论文正文由研究背景、研究意义、研究目的、文献综述、研究思路与方法、研究内容、研究结论、研究展望等部分，学士学位论文可将研究背景、研究意义、研究目的、文献综述几部分合为“前言”，应用型研究论文的“研究展望”部分可替换为“讨论与对策”；研究生学位论文在“研究内容”前增加“主要创新”部分。

（一）研究背景

研究背景应明确提出论文研究所针对的理论性问题和实践性问题，说明研究问题提出的国际、国内背景。

（二）研究意义

研究意义应明确提出论文研究的理论和实际意义。

（三）研究目的

研究目的是在提出问题和综述文献的基础上，阐述学术思想，提出科学假设或假说，提出论文研究要实现的目标或达到的目的。

（四）文献综述

文献综述包括国外研究动态、国内研究动态和文献评述。主要回顾、评价与所研究问题相关的既有科学研究已经取得的研究成果以及这些研究的不足，并在此基础上指出选择论文所研究问题的重要性、创新性（包括理论和方法上的创新等）、可行性、合适性（即选择的课题合适研究者本人的特点），是作者对相关文献阅读、消化后的综合、提炼与升华，反映作者对国内外相关研究的把握和理解程度。因此，文献综述在叙述前人工作的同时，应提出自己的看法和观点，不应照抄前人文章，或将文献综述写成前人工作的堆砌，也不应像教科书一样写成知识性介绍。

（五）研究思路与方法

研究思路要阐明论文研究的主要内容、拟解决的关键问题、分析框架或研究的技术路线。

研究方法是指研究问题中运用的主要研究方法。对一些常用的研究方法，可

在引用他人文献的基础上进行简要描述，不必花大量篇幅去交待细节。但对于自己改进和发明的新方法则需要作详细的交待，说明在前人基础上的改进部分及其理由。对于实证研究，必须详细交待实证数据或资料来源，获得的方法与途径，并对实证材料的真实性与代表性做出分析。

（六）主要创新

主要创新是指硕士、博士研究生作者通过论文研究在某几个具体方面的学术贡献。应明确指出本研究与前人相比的进步所在，阐明研究的理论和方法上的价值。

（七）研究内容

研究内容是论文的主体，可分几章论述。包含了文本研究的结果、调查数据与分析等内容。要求思路清晰，研究问题集中，结构完整，逻辑严密，阐述透彻，文笔流畅，资料翔实，论据充分，定性与定量分析相结合。

（八）研究结论

研究结论应详尽陈述课题研究结果，在很大程度上反映作者综合分析、逻辑思维的水平 and 进行创造性科学研究的能力，应简明扼要，明确具体，是在研究内容基础上的提炼，不应与研究内容简单重复。

（九）研究展望

研究展望是针对本研究中的不足之处，提出未来研究方向。

（十）讨论与对策

讨论是反映作者综合分析、逻辑思维水平和进行创造性科学研究能力的重要内容，是在透彻理解结果的基础上，精练地归纳研究的主要结论，指出本研究结果的进步所在和所解决的科学问题，阐明研究结论在理论上和应用上的价值、前景，并对研究中提出和发现的一些重要学术观点进行深刻的探讨。讨论内容应注意与前文的研究目的相呼应，并在研究深度上进行挖掘，以避免讨论内容成为研究结论的简单重复。讨论中还应指出本研究及其结果所存在的问题、研究工作的不足方面、今后进一步开展研究的思路和建议等。鼓励学生以严谨扎实的研究为基础，进行大胆假设，提出全新的学术观点。

对策（措施）是非基础性理论研究论文的组成部分，应根据研究结论，有针对性地提出具体、科学、可行的解决问题的对策（措施），供政府和有关决策部门参考。

八、参考文献及脚注

（一）参考文献

参考文献按照著者—出版年制组织，紧接正文后面列出，与文中的文献引用一一对应，如果不能一一对应，例如暗含或参考别人的观点，也应该以文献形式在文后列出参考文献，排列规则是中文文献在前、外文文献在后。参考文献按照中文文献按第一作者姓氏拼音字母为序排列，英文及其它西文按第一作者姓氏字母顺序排出；第一作者姓名相同时按第二作者姓名排序，余类推。作者相同的文献按发表的先后顺序列出，所列的相同作者同年内的文献多于一篇时，可在年份后加“a”“b”等字母予以分别，如：“1997a”“1997b”等。文献作者人数3人以下的全部列出，超过3人时，列出前3名作者，后面加“等”（“et al”）字以示省略；作者姓名之间用逗号“，”隔开。文献作者姓名一律采用姓在前名在后的著录形式，外文（含汉语拼音）姓名的姓应写全，且第一字母应大写，姓名的名字部分仅写大写首字母，姓与名之间用半角空格隔开，名与名之间不用空格；外国人姓名的名字部分应缩写，并省略缩写点。未公开发表的资料不应列入参考文献，确有引用必要，须在脚注中注明引用。必要时，可采用双语著录。用双语著录参考文献时，首先使用信息资料的原语种著录，然后用其它语种著录。

所有中文参考文献著录格式中的句号和逗号用中文全角状态下的“.”和“，”表示；所有西文参考文献著录格式中的标点符号用西文状态下的符号，后空一格。

参考文献的著录应符合国家标准，参考文献的序号左顶格，并用数字加方括号表示，与正文中的引文标示一致，如[1]、[2]……。每一条参考文献著录以“。”结束。具体各类参考文献的编排格式如下：

1.文献是期刊时，书写格式为：

[序号] 作者. 文章题目[J]. 期刊名（外文刊名用斜体，两个词以上的用缩写，缩写词后不用缩点，用一空格隔开；一个词的不缩写），出版年份，卷号（期

数): 起止页码.

2.文献是图书时, 书写格式为:

[序号] 作者. 书名[M]. 版次. 出版地: 出版单位, 出版年份. 起止页码.

3.文献是文集(包括会议论文集)时, 书写格式为:

[序号] 作者. 文章题目[A]. 见(In): 编者(主编或编, 英文编者后加 ed. 多位编者加 eds.). 专著(文集)名[C]. 出版地: 出版者, 出版年. 起止页码.

4.文献是学位论文时, 书写格式为:

[序号] 作者. 论文题目[D]. 保存地: 保存单位, 年份.

5.文献是来自报告时, 书写格式为:

[序号] 报告者. 报告题目[R]. 报告地: 报告会主办单位, 报告年份.

6.文献是来自专利时, 书写格式为:

[序号] 专利所有者. 专利名称[P]. 专利国别: 专利号, 发布日期.

7.文献是来自国际、国家标准时, 书写格式为:

[序号] 标准代号. 标准名称[S]. 出版地: 出版单位, 出版年份.

8.文献来自报纸文章时, 书写格式为:

[序号] 作者. 文章题目[N]. 报纸名, 出版日期(版次).

9.文献来自电子文献时, 书写格式为:

[序号] 作者. 文献题目[电子文献及载体类型标识]. 电子文献的可获取地址, 发表或更新日期/引用日期(可以只选择一项).

参考文献类型:

[M]——普通图书(Monograph)

[C]——论文集(Collected papers)

[D]——学位论文(Dissertation)

[R]——报告(Report)

[J]——期刊文章(Journal)

[N]——报纸文章(Newspaper article)

[S]——标准(Standardization)

[P]——专利(Patent literature)

电子参考文献建议标识:

[DB/OL]——联机网上数据库(database online)

[DB/MT]——磁带数据库(database on magnetic tape)

[M/CD]——光盘图书(monograph on CD-ROM)

[CP/DK]——磁盘软件(computer program on disk)

[J/OL] ——网上期刊(serial online)

[EB/OL]——网上电子公告(electronic bulletin board online)

各种来源的文献书写格式举例如下:

- [1] 何帆. 涉过 WTO 的激流险滩[EB/OL]. [http: //www.beiwan.com/bbs](http://www.beiwan.com/bbs), 2000-2-2.
- [2] 黄浩. 西北乡镇企业发展中存在的问题与对策[J]. 经济体制改革. 2001 (2): 42-50.
- [3] 姜锡州. 一种温热外敷药制备方法[P]. 中国专利, 881056073. 1989-07-26.
- [4] 祁春节. 中国柑橘产业的经济分析与政策研究[D]. 武汉: 华中农业大学图书馆, 2001.
- [5] GB 6447-86. 文献编写规则[S]. 北京: 中国标准出版社, 1986.
- [6] 邱泽奇. 建构与分化: 当代中国社会结构的过程[A]. 见: 潘乃谷, 马戎主编, 社区研究与社会发展[C]. 天津: 天津农业科学技术出版社, 1998. 1-10.
- [7] 苏东水. 东方管理学[M]. 太原: 山西经济出版社, 2003, 47-48.
- [8] 杨国枢. 中国人对现代化的反应: 心理学的观点[A]. 见: 乔健主编, 中国人的观念与行为[C]. 天津: 天津人民出版社, 1995. 209-239.
- [9] Aldemita R R. Genetic Engineering of rice: Agrobacterium tumefaciens-mediated transformation of rice and evaluation of a corn pollen-specific promoter using the gusA gene in transgenic rice[D]. West Lafayette: Purdue University, 1998.
- [10] Blatterg, A ,Deighten, G. (1999) . Interactive marketing: exploiting the age

of addressability[J]. Sloan Management Review, Vol.23 No. 4: 5-14.

[11] Kaplan and Norton. The Strategy Focused-Organization[M]. New York: Harvard Business School Press, 2001. 151-159.

[12] Morison J I L. Intercellular CO₂ concentration and stomatal responses to CO₂[A]. In: Zeiger E, Farquhar G D, Cowan I R eds.. Stomatal Function[C]. Stanford: Stanford University Press, 1987. 229-251.

[13] Tian. G. ,L. Yang. theory of Negative Consumption Externalities with Applications to Economics of Happiness[EB/OL]. <http://econ.tamu.edu/tian/paper/>, 2005.

[14] Wang X M. Recombinant DNA sequences encoding Phospholipase[P]. USA patent: 5670366, 1997-09-23.

（二）脚注

脚注是对正文中某一特定内容的进一步解释或补充说明，一般排印在当页页脚,用数字加圆圈标注（如①、②……）。

例如“第二，渠道模式选择不同。由于流通体系发展阶段^②”

在当页页下添加脚注：

^②陈志昂（1998）根据经济发展阶段的划分，把商品流通体系发展阶段划分为“传统、多元和现代”3个阶段，按主要工业国家的经济发展阶段，传统流通体系大致为19世纪70年代以前，多元流通体系为19世纪70年代至20世纪50年代，20世纪60年代起，主要工业国家则进入现代流通时期。我国在21世纪初以前处于多元流通阶段的初中期。

九、附录

附录可以包括两部分的内容：

（一）论文的补充材料，如调研问卷、访谈大纲、被访者信息，调查数据、公式推导、数据处理程序等；

（二）硕士、博士研究生可附上作者简历、在读期间与课题有关的研究成果，包括主持或参与的课题、发表的论文、出版专著、参加国际会议及论文等。

论文附录依次用大写字母“附录A、附录B、附录C……”表示，附录内的

分级序号可采用“附 A1、附 A1.1、附 A1.1.1”等表示，图、表、公式均依此类推为“图 A1、表 A1、式 (A1)”等。

十、致谢

致谢是作者对完成论文起到指导和帮助作用的个人或单位发自内心的感谢。致谢要实事求是，谦和真诚，力戒浮夸，更不宜对导师或其他个人进行过分的赞扬。在致谢对象中，既不能将对对自己完成论文提供较大帮助的单位和个人遗漏，也不能将无关的个人或单位罗列进去。

十一、注意事项

(一) 文献的引用

引文是论证的辅助手段，只有在论文必需、引用后确有效果的情况下才采用。引文要少而恰当，忠于原意，表意完整，准确切题，不能仅摘取只言片语，断章取义。在文章中将引文内容作观点使用时，可以不作解释、说明，但作为论据使用时，需加适当的解释、说明。

在正文中引用文献时，各篇文献的标注内容由著者姓氏与出版年构成，并置于“()”内。倘若只标注著者姓氏无法识别该人名时，可标注著者姓名，例如中国人、韩国人、日本人用汉字书写的姓名。集体著者著述的文献可标注机关团体名称。倘若正文中已提及著者姓名，则在其后的“()”内只著录出版年。如(李崇光, 1998), 祁春节(1999)。

正文中引用多著者文献时，对欧美著者只需标注第一个著者的姓，其后附“et al.”；对于中国著者应标注第一著者的姓名，其后附“等”字。姓氏与“et al.”“等”之间流出适当空隙。如(Smith et al.,1990), (冯中朝等, 2001)。

正文中多次引用同一著者的同一文献，在正文中标注著者与出版年，并在“()”外以角标的形式著录引文页码，如(李崇光, 2010)。

(二) 图、表的编排

每个图、表都应有标题(图题或表题)，以表 1 (Table 1)、表 2 (Table 2)，图 1 (Fig.1)、图 2 (Fig.2) 等形式统一编号。标题内容应简洁明了，准确恰当，中英文对照，相对于图、表居中排列。表题一般置于表的上部，图题一般置于图的下方，每个图表所提供的信息应能做到自我解释(即不看正文能理解各图表的数据、信息)。

论文中的表格一律采用 3 线表格式,表头应简洁,必要时可加脚注(中英文),即表注。表注用右上角半括号阿拉伯数字或小写英文字母如“1)”“2)”“a)”“b)”等表示。照片(或图片)要用反差大、图像清晰的原版照片(图片),或计算机处理的高质量的照片,不应采用复印图。图上的各种标示、箭头等应符合论文正式发表的规范。

表内同一栏的数字必须上下对齐,表内不宜用“同上”“同左”和类似词,一律填入具体数字或文字。表内“空白”代表未测或无此项,“--”代表未发现,“0”代表实测结果为零。如数据已绘成曲线图,可不再列表。当图的题目不能表达清楚时,可用最简练的文字将图上需要说明的符号、标记、代码,以及实验条件等横排于图题下方,作为图例说明。

图表要运用恰当,讲求质量,并注意美观,在文中适当位置插入,力求避免跨页。

(三) 符号、缩写、代号、计量单位和数据的表示

1. 符号、缩略代号

论文一律采用标准化的西文符号、代号等,正确使用大小写、上下角标、正斜体。一般使用西文斜体书写格式的有:生物学属及属以下的拉丁文学名、基因名称符号,用字母代表的数、一般函数及统计学符号,量符号和量符号中的代表量或变动性数字的角标字母,如体积 V 、浓度 C 以及数学公式等。符号、代号在论文中第一次出现时,要用括号注明中文名称。

对在文中出现次数较多(≥ 5 次)的较长的名词,可以采取缩写。缩写的名词在文中第一次出现时要进行必要的定义,并将自行定义的缩写列入“缩略语表”(或“缩略名词表”)。

2. 计量单位

文中计量单位使用新出版的中华人民共和国国家标准《量和单位》中颁布的法定计量单位。如时间单位使用“s(秒)”“min(分)”“h(小时)”“d(天)”等;面积单位用“ m^2 ”“ cm^2 ”“ hm^2 ”,而不用“亩”;质量单位用“kg”“g”或“t”,而不用“斤”等。凡阿拉伯数字后所带单位,均使用国际通用代号或符号。有些单位习惯用中文表示的,与数字组合使用,采用国际通用代号,如“3天”

用“3d”、“5小时”用“5 h”、“10分”用“10 min”、“13秒”用“13 sec”表示。

3. 论文中数据的表示方法

实验数据的有效位数表示要一致，有效位数必须全部写出，如“0.8600”“1.0000”为4位有效数，不能写成“0.86”“1”；论文中各种单位的计数计量一律用阿拉伯数字，如“10年”“3次重复”不能写成“十年”“三次重复”；表示参数与偏差范围的数值，如“ $20 \pm 2^\circ\text{C}$ ”不能写成“ $20^\circ\text{C} \pm 2^\circ\text{C}$ ”，“50%-60%”不能写成“50-60%”；附带尺寸的单位相乘的数字，如“长宽高”应写成“ $30\text{m} \times 20\text{m} \times 10\text{m}$ ”，或写成“ $\text{m}: 30 \times 20 \times 10$ ”，不能写成“ $30 \times 20 \times 10\text{m}$ ”；数字的增加可用倍数和百分数表示，如“增加了2倍”“增产10%”；数字的减少只能用百分数和分数表示，如“降低10%”“减少了 $1/5$ ”等；公历纪年，如“1999年”不能写成“99年”，也不能用“去年”“今年”“明年”表示。

4. 标点符号的使用

文中使用各种标点符号应恰当，尤其在输入中应注意中英文软件环境的区别，是中文叙述的文字就应采用中文输入环境下的标点符号，是西文叙述的文字就应采用西文的标点符号，中西文标点符号不应混用。英文的标点符号后应空一格。

（四）特别提示

上述各项要求和规范须在学位（毕业）论文撰写和装订中严格执行，否则，在学位论文审查中将视为形式审查不合格，将退回学生本人，并不得办理论文答辩的其它手续。

本规范未尽事宜，可参照相关标准及规范执行。

